

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI" - CAT. C – POS. EC. C1, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO GLI ENTI CHE NE FANNO PARTE, PER FAR FRONTE AD ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO E TEMPORANEO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e valido per tutti gli Enti dell'Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive n. 25 del 20/12/2019 con la quale veniva approvato il D.U.P. 2020-2022, comprensivo degli allegati tra cui il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020–2022, successivamente modificato con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 31 del 07/04/2020 e con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 66 del 11/08/2020;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 735 del 30/10/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione per colloquio per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato, pieno o parziale, presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive nel profilo professionale di "Istruttore attività tecnico progettuali" (Categoria giuridica C, Posizione economica C1, del Comparto Funzioni Locali).

La graduatoria sarà utilizzata prioritariamente per le necessità del Servizio Tecnico dell'Area Funzioni Fondamentali di Londa e San Godenzo. Potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per le necessità di altri Servizi dell'Unione di Comuni, oltre che da parte di tutti gli enti che aderiscono al Servizio Personale Associato.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della Declaratoria - Area tecnica -

Categoria C, Posizione economica di primo inquadramento C.1 di cui al Nuovo sistema dei profili professionali 2019 approvato con Deliberazione di Giunta n. 109 del 03/12/2019

Il profilo prevede le seguenti mansioni, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica previste nell'ambito dei LL.PP, della sicurezza, dell'ambiente, della pianificazione territoriale, della progettazione, della manutenzione e del controllo e le attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio e dell'attività edilizia; sopralluoghi e controlli sul territorio, sui cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti; attività tecnico operative inerenti i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, raccolta ed elaborazione dei dati connessi ai compiti di accertamento, controllo e sanzioni; attività di natura tecnico manutentiva per il miglioramento e ripristino delle condizioni di sicurezza nei diversi settori di attività della viabilità, edifici, impianti, apparecchiature, arredi e verde pubblico.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
-

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica a ricoprire il posto;
 4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
 5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 8. Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento)
 - afferente al settore “tecnologico” indirizzo “Costruzioni, Ambiente e territorio” rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88 (nuovo ordinamento);
 - equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un Istituto statale o legalmente riconosciuto.
9. possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida dei mezzi dell'Ente.
- Nel caso di titoli di studio equivalenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equivalenza mediante chiara indicazione al provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
-

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i requisiti per l'ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di "Istruttore attività tecnico progettuali" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.
2. Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:
 - retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
 - trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
 - eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
 - ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e precisamente **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 17 novembre 2020**, con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

(tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto della modalità descritta al presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1.cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - 2.possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;
 - 3.il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - 4.di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
 - 5.di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 6.il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con specifica del titolo e della valutazione conseguita;
 - 7.indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC), di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
 - 8.idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
 - 9.di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
-

10. il diritto alla preferenza, come indicato all'art. 13 del presente bando, e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

11. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6– DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

- ✓ la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ *(solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero):* idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.
- ✓ la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **Euro 5,00** con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione "Istruttore attività tecnico progettuali a tempo determinato" Cat. C**), sul conto corrente postale n. 14817548 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio di tesoreria" oppure utilizzando il seguente IBAN:

IT90H0103038010000001267655 intestato a “Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve” con l’indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione “Istruttore attività tecnico progettuali a tempo determinato” Cat. C**).

- ✓ Curriculum culturale e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 5;
- l’omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 3;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E COMUNICAZIONE AI NON AMMESSI

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all’art. 7 e provvederà altresì a comunicare, tramite mail, a ciascun candidato ammesso, un codice identificativo. Tale codice sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, attinenti allo svolgimento della selezione. Non saranno effettuate convocazioni individuali. E’ pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l’ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d’identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l’automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Per coloro che risulteranno non ammessi, verrà inviata apposita PEC contenente la

motivazione dell'esclusione.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova concorsuale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che verterà sulle materie previste ed indicate nell'art. 2 del presente avviso, nonché su elementi diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali; normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso (legge 190/2012 testo vigente – D.Lgs. n. 33/2013 testo vigente – L. 241/1990 testo vigente); nozioni fondamentali di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 testo vigente); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti della carta di identità o di altro valido documento di identificazione. La mancata presentazione al colloquio produrrà l'esclusione dalla selezione.

La prova selettiva verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della L.104/92.

Il colloquio potrà essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione, nella quale è assicurata la presenza di ambo i sessi, salvo motivata impossibilità, viene nominata dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato e termina i propri lavori con la formazione di una graduatoria di merito. La Commissione sarà affiancata durante il colloquio da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della

lingua inglese, con la sola espressione di parere consultivo.

ART. 11 – CALENDARIO DEI COLLOQUI

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti; non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare il sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare la data ed il luogo di effettuazione dello stesso, verrà comunicato ai candidati solo tramite il sito internet dell'Unione.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI COLLOQUI

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione 30 punti ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 (ventuno) punti su 30 (trenta).

ART. 13 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
-

- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 14 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente di valutazione secondo il voto riportato nel colloquio.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite

dai candidati nella domanda di partecipazione.

Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per l'assunzione di personale a tempo determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale sulla base delle effettive necessità dell'Ente che procede all'assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato, si procede, sulla base delle richieste presentate dagli Enti Associati, chiamando il primo candidato idoneo non assunto dagli altri Enti Associati o che abbia un contratto in essere con qualcuno degli stessi di durata non superiore a quarantacinque giorni, indipendentemente dalla durata dell'assunzione da conferire o già conferita.

La graduatoria finale è usufruibile per tutti gli Enti aderenti al Servizio Personale Associato. In fase di scorrimento successivo della graduatoria il candidato può rinunciare ad una sede non gradita e rimanere in graduatoria per essere richiamato successivamente da altro Ente Associato.

La graduatoria potrà essere utilizzata previo accordo anche da Enti non aderenti al Servizio Personale Associato che ne facciano richiesta. La rinuncia all'assunzione presso Enti non aderenti al Servizio Personale Associato, in caso di scorrimento successivo, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge; i vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, pena la decadenza dal diritto. La vincita del concorso e l'utile posizionamento nella graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza: **ore 23:59 del giorno 17/11/2020** sul seguente sito:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve <http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it>

nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l’Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all’assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preventiva secondo le previsioni di cui all’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Ai fini dell’assunzione l’Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l’accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l’Amministrazione evidenzierà all’interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l’assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati

esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Rufina, 2 novembre 2020

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri**



Unione di Comuni
valdarno valdisieve

Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (Fi)
Tel. 0558360337 – 0558360280
e-mail: personale@ucvv.it
Codice Fiscale e P. IVA 06096360489

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA:

UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Via XXV Aprile, n. 10

50068 RUFINA

PEC: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI" - CAT. C – POS. EC. C1, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO GLI ENTI CHE NE FANNO PARTE, PER FAR FRONTE AD ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO E TEMPORANEO.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____

Codice fiscale _____

Residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail e PEC _____

eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:

presa visione dell'avviso di selezione pubblica per colloquio, per la copertura a tempo determinato, pieno o parziale, di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore attività tecnico progettuali" (Categoria giuridica C, Posizione economica C1, del Comparto Funzioni Locali), presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con assegnazione all'Area Funzioni Fondamentali Londa e San Godenzo – Servizio Tecnico:

CHIEDE

a codesto Spettabile Ente, l'ammissione alla suddetta selezione.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni

mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

- di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____; di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

- cittadinanza dello Stato _____ e di essere nella seguente condizione _____ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;
- di aver compiuto 18 anni;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare quale):

_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ con la votazione _____;

Per il titolo di studio conseguito all'estero:

- di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/ equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia _____;

- godimento dei diritti civili e politici (art. 3 punto 4 del presente bando);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di non essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

- di essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi (indicare anche il nominativo della pubblica amministrazione):

_____;

- di non avere riportato condanne penali;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ (citare gli estremi del provvedimento);

- di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____ (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____;

ovvero

- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

- di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero

- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

_____;

- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n. 226);

- di possedere il/e seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 13 dell'avviso di selezione _____

- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

SI

NO

se SI specificare quali:

_____;

- di conoscere la lingua inglese
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione approvato dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;
- che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/>)
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui al bando di concorso.

Letto il bando, presto il consenso affinché il mio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- 2) **Ricevuta di versamento della tassa di concorso.**
- 3) **Curriculum culturale e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.**

- Copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);*
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;*
- Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);*
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).*