

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 - PRESSO IL COMUNE DI RUFINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- Visto l’art. 22 comma 15 del D.lgs. n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;
- Vista la Deliberazione della Giunta del Comune di Rufina n. 135 del 25/07/2019, avente ad oggetto “Definizione nuova struttura organizzativa. Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 1° variazione – Rideterminazione dotazione organica – Verifica del limite della spesa di personale” con la quale si è autorizzato la selezione per progressione interna riservata relativamente al posto in oggetto, previsione confermata dal PTFP 2020-2022 come modificato dalla Deliberazione della Giunta del Comune di Rufina n. 74 del 18/06/2020;
- Visto l’art. 53 del Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Rufina, approvato con Deliberazione della Giunta n. 260 del 30/12/2010, che conserva validità ai sensi dell’art. 57 del regolamento unico dell’Unione approvato con Deliberazione della Giunta n. 4 del 21 gennaio 2020;
- Viste le specifiche disposizioni dell’art. 22 comma 15 del D.lgs. n. 75 del 25.05.2017 in relazione ai contenuti delle prove selettive ed ai titoli da considerare rilevanti ai fini della selezione;
- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 44 del 03/11/2020 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Rufina, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore contabile amministrativo” Categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Rufina con inquadramento nella categoria giuridica “B3” con una anzianità di servizio di almeno 3 anni;
 2. essere in possesso del Diploma di scuola superiore di secondo grado (Maturità).
 3. essere in possesso della valutazione della prestazione positiva nei tre anni precedenti alla partecipazione alla presente selezione.
-

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - Servizio Personale Associato - Via XXV Aprile, 10 50068 Rufina, dovrà essere **inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione)** all'indirizzo uc-valdarnoervaldisieve@postacert.toscana.it entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia del Comune di Rufina che dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, quindi **entro le ore 23:59 del 20/11/2020**.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - PROVA SELETTIVA

La presente selezione viene espletata mediante colloquio pratico/attitudinale volto ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, sulla base delle conoscenze acquisite nelle materie stabilite dal presente avviso. La prova sarà valutata da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in conformità a quanto previsto dal Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Associato. Alla prova è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Per il superamento della prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

Nella valutazione della prova si terrà conto, in particolare, dei seguenti criteri:

- a) conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni a problemi specifici e casi concreti;
 - b) capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
 - c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.
-

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

1) Valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni (media triennio 2017/2018/2019) in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 8 punti così ripartiti:

- fino a 84/100 – Punti 0
- da 84,5/100 fino a 100/100 – 0,5 punti per ogni frazione di punto superiore o uguale a 0,5, per la parte che eccede gli 84/100 (es: valutazione media riportata nel triennio 84,5 = punti 0,5, valutazione media riportata nel triennio 100 = Punti 8);

2) Superamento precedenti prove selettive per posti analoghi: massimo 2 punti così suddivisi:

- prove selettive valutabili massimo 4 (0,5 punti ogni prova selettiva).

L'attribuzione del punteggio dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi dalla Commissione prima dello svolgimento delle prove di selezione.

ART. 7 - MATERIE DI ESAME:

Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.

Nozioni di diritto tributario.

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000).

Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000).

Entrate comunali.

Normativa in materia di anti-corrruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

Il sistema dei controlli degli Enti Locali.

Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

ART. 8 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova selettiva si svolgerà il giorno **21/12/2020 alle ore 9,30** presso la sede municipale di Rufina di Via Piave n. 5, sala Consiliare ovvero potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La modalità di svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati da parte del Servizio Personale Associato.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Rufina e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del Comune di Rufina e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C.1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Associato.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri**

All.1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1 PRESSO IL COMUNE DI RUFINA

All'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
Via XXV Aprile, 10 50068 Rufina (FI)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il/la sottoscritto _____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Cap _____

in Via/Piazza _____ n. _____

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza)

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore contabile amministrativo” categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rufina inquadrato nella categoria e profilo professionale di _____ a decorrere dal _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____ presso

3. Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto dichiara di aver conseguito in base al sistema di valutazione dell'Ente una valutazione media riferita al triennio 2017/2018/2019 di punti _____;

4. Ai fini della valutazione dei titoli il sottoscritto dichiara di aver superato le seguenti prove selettive per posti analoghi:

- _____
 - _____
-

5. Dichiara di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

6. Dichiara inoltre di accettare integralmente l'avviso di selezione interna sopra indicato.

7. Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____
