

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

CONCORSO INTERAMENTE RISERVATO PER SOLI ESAMI MEDIANTE PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

VISTO il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 83 del 17 ottobre 2023 e valido per tutti gli Enti dell'Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

RICHIAMATA la delibera della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 4 del 16/01/2024 mediante la quale si approva il piano esecutivo di gestione 2024/2026;

RICHIAMATA la delibera della Giunta dell'Unione n. 17 del 27/02/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026, ove nella sez. 3.3. sono previste le assunzioni inerenti all'annualità 2024;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 21 del 20/12/2023 - Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000) e del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

VISTO l'art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n. 75, che prevede quanto segue:

"Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.";

VISTO la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Circolare n. 1 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 9 gennaio 2018, recante "legge di bilancio 2018 - integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 342 del 13/05/2024 di approvazione del presente bando;

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONCORSO E DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è indetto, in esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 17 del 27/02/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026, ove nella sez. 3.3. sono previste le assunzioni inerenti all'annualità 2024, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n. 75, un concorso riservato pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posti nel profilo di Agente istruttore di Polizia Locale, Area degli istruttori.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla normativa nazionale vigente in materia ed in particolare dagli artt. 35 e ss del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ai sensi e per gli effetti dell'art. 18-bis dello stesso e dell'art. 70, comma 13 del D. Lgs. 165/01, nonché dal Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato dalla Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con deliberazione n. 83 del 17/10/2023.

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Per le presenti posizioni di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ARTICOLO 2 - RUOLO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Al Servizio Autonomo Polizia Locale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve sono attribuite le funzioni come in delibera di Giunta dell'Unione n. 47 del 30/06/2023, ossia:

Vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dai Comuni, con particolare riguardo a quanto concerne i servizi di polizia stradale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, polizia ambientale, polizia commerciale, fiere e mercati, l'igiene e la sanità pubblica, i pubblici servizi e attività ricettive, nonché tutti i compiti attribuiti dalla Legge alla Polizia Locale
Attività di polizia amministrativa e T.U.L.P.S.
Affidamenti diretti e gestione dotazioni strumentali necessari all'attività di competenza (automezzi, telefonia, vestiario, ecc).
Attività di tipo amministrativo, informativo e promozionale
Commercio su aree pubbliche (vigilanza, rilevazione presenze operatori, consegna bollettini TOSAP
Pareri per rilascio autorizzazioni alla occupazione di suolo pubblico, passi carrabili
Rilascio autorizzazioni per portatori di handicap
Ordinanze obblighi, divieti e limitazioni relative al codice della strada
Gestione degli automezzi assegnati in dotazione al servizio (tenuta registri automezzi, revisione, Telepass, atti di impegno e liquidazione spese per carburanti, riparazioni, mezzi di ricambio etc.) – vedi competenze assegnate ad altri servizi
Svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione.
Collaborare ai servizi e alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge ai Comuni
Prestare servizio d'ordine e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali dei Comuni
Accertare gli illeciti amministrativi e curarne l'iter burocratico fino alla definizione
Svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica
Prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché, in caso di privati infortuni
Assolvere incarichi di informazione, di accertamento, di raccolta di notizie e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati
Svolgere i controlli relativi ai tributi locali e Regionali di competenza secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti e leggi
Garantire il regolare svolgimento della vita della comunità e delle attività volte al conseguimento della sicurezza locale, intesa come ordinata e civile convivenza nelle città

Nell'ambito dei summenzionati macro-processi, il ruolo professionale e le competenze richieste all'agente istruttore di Polizia Locale sono quelle previste per il Servizio Autonomo Polizia Locale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze e capacità:

- **COMPETENZE TEORICHE :**
 - conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale);
 - diritto amministrativo (norme che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione locale);
 - norme, regolamenti, procedure dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;
 - norme nazionali e regionali inerenti ai diversi ambiti di attività del corpo di Polizia Municipale;
 - conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale);
- **CAPACITÀ CHE IL PROFILO DEVE POSSEDERE:**
 - tecniche di problem solving;
 - orientamento al servizio pubblico;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- capacità di gestione dell'ansia e dello stress anche in situazioni di emergenza;
- capacità di agire in situazioni di emergenza;
- capacità di ascolto di interlocutori diversi;
- tecniche di comunicazione interpersonale.

Sono altresì richieste competenze trasversali riconducibili alle seguenti aree:

- **Area Cognitiva:** comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.
- **Area Realizzativa:** comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.
- **Area Relazionale:** comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.
- **Area Efficacia Personale:** atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.

ARTICOLO 3 - PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA

Il presente bando di concorso è riservato, ai sensi dell'art. 20, co. 2 del d.lgs 75/2017, al personale non dirigenziale, che:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione, ossia presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;

Trattandosi di procedura concorsuale riservata, in mancanza dei requisiti di cui sopra anche secondo la declinazione di cui all'art. 4 del presente bando, le domande di partecipazione non saranno prese in considerazione in quanto carenti degli elementi costitutivi previsti per lo svolgimento di tale procedura.

ARTICOLO 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento in quiescenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale,

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Requisiti Specifici

1. Essendo un concorso riservato ai sensi dell'art. 20, co. 2 del d.lgs 75/2017, avere i seguenti requisiti di servizio:

a) risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce il concorso, ossia presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie;

b) aver maturato, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di cui all'art. 5, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Amministrazione che bandisce il concorso, ossia presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie;

Si specifica che i requisiti sono quelli indicati dall'art. 20 del d.lgs 75/2017 per quanto attiene alla casistica del comma 2 del menzionato articolo, tenuto conto quanto previsto anche dalla circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, secondo cui *inter alia* sono esclusi ai fini della maturazione dei requisiti di cui ai punti precedenti:

- I contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali (...);
- Il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (art. 20, co. 7);
- I contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (art. 20, co. 9).

Il candidato inoltre non dovrà essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento all'art. 20, del d.lgs 75/2017 per quanto applicabile inerentemente al comma 2 del medesimo articolo ed alla circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

2. Titolo di studio:

Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità il provvedimento di riconoscimento, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che detto riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

3. Idoneità fisica:

Possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni di Agente Istruttore di Polizia Locale.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

4. Possesso dei seguenti requisiti, necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 65/1986:

- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

5. Possesso della patente di guida di cat. B;

6. Non trovarsi nella condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999;

7. Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 1, comma 7-ter della L. 130/2007 che integra l'art. 15 della L. 230/1998;

8. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;

9. Pagamento della tassa di concorso:

I candidati dovranno provvedere entro il termine di scadenza del bando al versamento di euro 10,00 per la tassa di concorso, da effettuarsi tramite sistema PagoPA utilizzando uno dei seguenti canali:

- 1) Collegandosi al seguente link: <https://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/pagamento-generico>

e procedere al pagamento;

Oppure

- 2) Collegandosi al seguente link: <https://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/pagamenti-on-line-pagopa> e selezionare Pagamento generico

In entrambi i canali è obbligatorio riportare i seguenti dati nei campi sotto indicati:

- nominativo del candidato pagante;
- indirizzo email del candidato pagante;
- Causale: "Cognome e nome del candidato - tassa concorso pubblico Agenti di Polizia Municipale UCVV"

Importo da pagare: **10,00 euro**;

La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: "ricevuta versamento tassa di concorso".

L'anzidetta tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsabile.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro. E' fatta eccezione per i requisiti di cui al punto 1, in quanto gli stessi dovranno essere posseduti fino alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 23/05/2024 alle ore 23:59 a pena di esclusione.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice univoco sarà utilizzato dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, senza alcuna identificazione del candidato mediante dati anagrafici.

Si raccomanda pertanto di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Articolo 4 del presente bando.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione al concorso deve dichiarare, oltre il possesso dei requisiti richiesti dall'Articolo 4 del presente bando, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- l'indirizzo di posta elettronica al quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- recapito telefonico mobile e/o fisso;
- recapito di posta elettronica certificata;
- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche (vd. Allegato 1 al presente bando);
- di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso, la data, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge, salvo quanto già previsto nel presente bando;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente bando.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Nella piattaforma inPA dovrà essere caricata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:

- la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (*solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 107/2010 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (*solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D. L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021*) pena la mancata fruizione di tali benefici;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- la documentazione attestante sotto forma di dichiarazione sostitutiva dei requisiti di servizio di cui all'art. 4 punto 1 del presente bando;
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, così come già esplicitato nell'art. 4 del presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file di dimensione non superiore ai 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Il Servizio Personale Associato potrà richiedere l'integrazione di documentazione e/o informazioni mancanti ed in candidati dovranno fornire riscontro entro il termine assegnato.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dagli articoli 3 e 4 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti;
- Essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione;
- La mancata integrazione della documentazione e/o delle informazioni richieste dal Servizio Personale Associato entro il termine assegnato.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

ARTICOLO 7 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/abilità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, l'attitudine e la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, così come declinato negli artt. 1 e 2 del presente bando.

1. Le prove d'esame consisteranno in:
 - una prova scritta di cui al successivo art. 8;
 - una prova di accertamento delle competenze trasversali - assessment center - valutazione psico-attitudinale di cui all'art. 9
 - accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di cui all'art. 10.
2. Le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento delle prove, compresi calendario ed esito, avverranno secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del presente bando.
3. I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. L'ammissione dei candidati avviene con riserva, sulla base delle dichiarazioni fornite.
4. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia al concorso.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

5. Con separata comunicazione la Commissione determinerà i criteri per la valutazione delle prove.
6. Le prove di cui agli articoli 9 e 10 si svolgeranno in un locale aperto al pubblico

PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: personale@uc-valdarnoevaldisieve.firenze.it

ARTICOLO 8 - PROVA SCRITTA E PROGRAMMA DI ESAME

1. La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di schemi di atti amministrativi o tecnici, o in quesiti a risposta multipla, anche in combinazione tra loro, e potrà essere svolta in modalità digitale, anche da remoto, oppure in formato cartaceo, a seconda della quantità dei candidati che presenteranno domanda in possesso dei requisiti prescritti e che saranno ammessi a partecipare con riserva. In particolare, si specifica che in caso di esiguità di domande di partecipazione ammissibili con riserva, potrà procedersi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa all'espletamento della prova scritta in modalità non digitale.

2. Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova volta ad accertare il possesso delle competenze trasversali - assessment center - valutazione psico-attitudinale di cui al successivo art. 9 ed alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche di cui all'art. 10, i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

3. La **prova scritta** verterà sul seguente programma d'esame:

- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione ed ai reati contro la persona e contro il patrimonio
- Elementi di procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981, n.689;
- Elementi diritto amministrativo con particolare riferimento alla l. 241/1990;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli "Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) con particolare riferimento agli atti, alle funzioni e compiti propri del Comune e all'organizzazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/01) e CCNL Funzioni Locali;
- Trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro ex d.lgs 81/2008;
- Normativa sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di polizia locale, commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale (legge Regione Toscana n. 11/2020);
- Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale (legge 7 marzo 1986, n. 65);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, internet).

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 9 - ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI - ASSESSMENT CENTER - VALUTAZIONE PSICO-ATTITUDINALE

1. I/le candidati/e che superano la prova scritta, sono chiamati a sostenere una prova di accertamento delle competenze trasversali - Assessment Center - di valutazione psico-attitudinale costituita da questionari autodescrittivi e/o test e/o colloqui motivazionali individuali e/o dinamiche di gruppo oppure individuali, volti all'accertamento delle seguenti aree di competenze:

a) Area Cognitiva: comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.

b) Area Realizzativa: comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.

c) Area Relazionale: comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.

d) Area Efficacia Personale: atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.

In tale accertamento saranno valutati i seguenti requisiti psicoattitudinali:

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socioculturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità.
- b) Un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente all'esecuzione di impegni nell'ambito di direttive di massima in circostanze operative.
- c) Una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenute in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive.
- d) Una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali ed un orientamento nel mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

2. Il punteggio conseguito nella prova di cui al presente articolo è un unico punteggio complessivo.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

3. Il punteggio massimo conseguibile nella presente prova è di 20 punti. Supereranno la prova i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 14 punti su 20.

4. Ai fini dell'accertamento di quanto al presente articolo, la Commissione è integrata oppure composta da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra dipendenti dell'amministrazione oppure tra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

ARTICOLO 10 - VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE ED APPLICAZIONI INFORMATICHE

In occasione della prova di cui all'art. 9 saranno anche accertate le conoscenze dei candidati inerenti alla lingua inglese ed alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 che daranno luogo ad un giudizio di mera idoneità/inidoneità, senza pertanto fare punteggio ai fini della formazione della graduatoria. Il candidato, al fine di poter entrare utilmente in graduatoria e/o risultare vincitore/idoneo, dovrà ottenere un giudizio di idoneità in merito alla conoscenza della lingua inglese ed alla conoscenza ed all'uso delle apparecchiature informatiche.

ART. 11 DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Si stabilisce che:

- la prova scritta di cui all'art. 8 del presente bando si svolgerà in data 04/06/2024 alle ore 9.00 presso i locali del Comune di Pontassieve, in via Tanzini n. 30, Pontassieve.
- la prova di accertamento delle competenze trasversali – assessment center - valutazione psico-attitudinale di cui all'art. 9 e la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche di cui all'art. 10 si svolgeranno in data 04/06/2024 alle ore 13.30 presso i locali del Comune di Pontassieve, in via Tanzini n. 30, Pontassieve.

I candidati che saranno ammessi con riserva, sono pertanto invitati a presentarsi alle date di cui sopra al fine di partecipare al presente concorso.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e sul portale Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e **tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Anche tutte le altre comunicazioni e informazioni ai candidati relative all'espletamento del concorso sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, come specificato all'art. 5 del presente bando, saranno identificati con il **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)** rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale.

I candidati ammessi al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido.

La mancata presentazione alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ARTICOLO 12 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati vincitori/idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e dell'accertamento delle competenze trasversali - assessment center - valutazione psico-attitudinale.

La formazione della graduatoria concorsuale, in caso di parità di punteggio, avverrà altresì nel rispetto delle norme vigenti in materia di preferenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche (come da Allegato 1 al presente bando).

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di donne inquadrare nel profilo agente di Polizia Municipale è pari al 33,33%, quella degli uomini è pari al 66,66%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi pari al 33,33% e quindi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, a favore del genere meno rappresentato (il dato è riferito limitatamente al personale a tempo indeterminato). A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria secondo i posti previsti nel presente bando.

I concorrenti con titoli di preferenza che avranno superato tutte le prove dovranno far pervenire al Servizio Personale Associato, entro il termine dal medesimo indicato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda dei titoli che danno luogo alla preferenza dichiarati nella domanda.

I titoli di preferenza operano esclusivamente a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Pertanto, coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso la titolarità delle preferenze non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

La graduatoria, formata all'esito della presente procedura concorsuale ed approvata con apposito provvedimento, avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

ARTICOLO 13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE - VISITA MEDICA

Ai fini dell'assunzione l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura la documentazione necessaria.

Qualora il Servizio Personale Associato riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, qualora non ancora espletato, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

L'esito negativo della visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ARTICOLO 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Qualora i vincitori rinuncino o decadano dal servizio, l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione degli stessi, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale dell'assunzione e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto per l'Area degli istruttori dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'utilizzo delle presenti graduatorie e/o l'effettuazione dell'assunzione, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

ARTICOLO 15 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'Articolo 13 del presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando accettano espressamente tutte le clausole e le condizioni stabilite nel medesimo.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Federica Grati del Servizio Personale Associato.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/1994 in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale Associato, via Tanzini n. 27, al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Pontassieve, 13/05/2024

Il Responsabile del Servizio Personale Associato

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ALLEGATO 1

Art. 5, comma 4 D.P.R. 487/94

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.