

ORIGINALE

**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**  
**DETERMINAZIONE N. 659 DEL 18-09-2024**

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE NOMINA COMMISSIONE**

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di settembre, il Responsabile del servizio Luludakis Andrea

**CONSIDERATO** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie è entrato in vigore in data 29/03/2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

**VISTO** il provvedimento n. 17 del 12/09/2023 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie con il quale veniva affidato l'incarico al sottoscritto di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie" con decorrenza dal 18/09/2023 e successivamente confermato con decreto n. 8 del 28/06/2024 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie;

**VISTA** la Determinazione del Servizio Personale Associato n. n. 441 del 12/06/2024 e la det. 475 del 26/06/2024 inerenti all'indizione di una procedura di **MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE;**

**CONSIDERATO** che l'Avviso di mobilità è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e sui siti istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie e del Comune di Pontassieve e indicava quale scadenza per la presentazione delle domande il giorno 27/07/2024;

**PRESO ATTO** che nel termine indicato sull'avviso sono pervenute n. 8 domande;

**RICHIAMATO** l'art. 5 dell'Avviso sopra indicato, il quale prevede la nomina di una Commissione per la valutazione delle domande pervenute e dei curriculum;

**RITENUTO** pertanto di dover nominare la suddetta Commissione nel modo seguente:

- **Dott.ssa Tinacci Paola** - Funzionario contabile amministrativo del Comune di Pontassieve- Area dei Funzionari e dell'EQ- Presidente
- **Dott. Ferrini Ferdinando** – Segretario Comunale - Membro
- **Dott. Cammilli Francesco**- Funzionario contabile amministrativo del Comune di Pontassieve- Area dei Funzionari e dell'EQ – membro
- **Dott.ssa Grati Federica**- Istruttore contabile amministrativo- Area degli istruttori- Segretaria

**VISTO** il D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

#### **DETERMINA**

**1) DI NOMINARE**, così come specificato in premessa, la Commissione Valutatrice per la procedura di **MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE**

Così come segue:

- **Dott.ssa Tinacci Paola** - Funzionario contabile amministrativo del Comune di Pontassieve- Area dei Funzionari e dell'EQ- Presidente
- **Dott. Ferrini Ferdinando** – Segretario Comunale - Membro
- **Dott. Cammilli Francesco**- Funzionario contabile amministrativo del Comune di Pontassieve- Area dei Funzionari e dell'EQ – membro
- **Dott.ssa Grati Federica**- Istruttore contabile amministrativo- Area degli istruttori- Segretaria

**2) DI ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;

**3) DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento è Federica Grati del Servizio Personale Associato;

Il Responsabile del servizio  
Luludakis Andrea

*Atto originale in formato digitale.*

*Le sottoscrizioni in dicte nell'atto sono state apposte con firme elettroniche in corso di validità ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 (C.A.D.).*